



МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА НАЛЬЧИК»

**Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 51»**

городского округа Нальчик Кабардино- Балкарской республики
КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭ НАЛШЫК КЪАЛЭ ОКРУГ
«САБИЙ ГЪЭСАПІЭ №51» ЗИ ШКОЛ КІУЭГЪУЭ МЫХЪУАХЭР ЦРАГЪАДЖЭ
МУНИЦИПАЛЬНЭ КІЭЗОНЭ ІУЭХУЩІАПІЭ ЗЭХЭТ

КЪАВАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ НАЛЬЧИК ШАХАР ОКРУГУНУ «51-чи НОМЕРЛИ САБИЙ САД»
ШКОЛГЪА ДЕРИ БИЛИМ БЕРГЕН МУНИЦИПАЛ КАЗНА УЧРЕЖДЕНИЯСЫНЫ ВИРИКГЕН ТЮРЛЮСЮ
ИНН 0726025534, КПП 072601001, БИК 018327106, Р/03231643837010000400
Банк: УФК по Кабардино-Балкарской Республике в г. Нальчик

РФ, КБР, 360019, г. Нальчик, ул. Эльбрусская, 4, тел.: 96-79-57, 96-80-97

ПРИКАЗ

«30»августа 2024г.

№ 85 /ОД

г. Нальчик

О назначении ответственного за пожарную безопасность

В целях обеспечения пожарной безопасности, охраны жизни воспитанников и работников МКДОУ «Детский сад № 51», в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 16 сентября 2020 г. № 1479 "Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации",

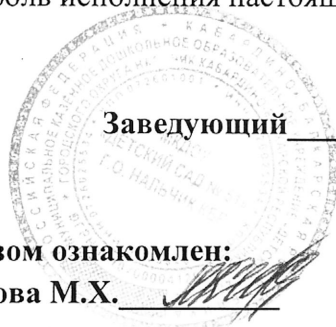
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию работы по пожарной безопасности и соблюдение противопожарного режима в МКДОУ «Детский сад № 51» завхоза Кочесокову М.Х.
2. Ответственному за пожарную безопасность:
 - осуществлять ежедневный контроль соблюдения противопожарного режима всеми работниками, принимать срочные меры по устранению выявленных недостатков в его реализации;
 - проводить с работниками вводный и периодические инструктажи на рабочем месте по пожарной безопасности согласно установленным срокам с ведением соответствующей документации;

- проводить не реже одного раза в полугодие практическое занятие по отработке плана эвакуации работников при пожаре;
- ежедневно проверять наличие и состояние средств пожаротушения, исправность телефонной сети, дежурного освещения и пожарной сигнализации;
- ежедневно проверять в группах наличие только необходимой для обеспечения воспитательного процесса мебели, принадлежностей, пособий и т.п., которые должны храниться в шкафах, на стеллажах или на стационарно установленных стойках;
- организовать с воспитанниками занятия (беседы) по изучению правил пожарной безопасности в ДООУ и в быту;
- ежедневно проверять по окончании рабочего дня в помещениях учреждения порядок отключения электрооборудования и выполнение мероприятий по соблюдению противопожарного режима;
- проводить осмотр и закрытие помещений, требующих дополнительного осмотра перед закрытием, после окончания работы;
- следить за состоянием путей эвакуации из здания, освобождать их от посторонних предметов;
- обеспечивать своевременное выполнение предписаний и мероприятий пожарной безопасности, предложенных органами Государственного пожарного надзора.

3. Ежегодно представлять отчет о выполнении предписаний органов Государственного пожарного надзора.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.



Заведующий

Карданова О.А. / Карданова О.А.

С приказом ознакомлен:

Кочесокова М.Х. Кочесокова М.Х.